

รายการเอกสารเปิดบัญชีนิติบุคคล (บริษัท) TTB

ฉบับ อัปเดตปี 2026

SIMPLE BALANCE

⚠ คำเตือน: ทางเจ้าหน้าที่อาจจะมีการขอเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากในลิสต์นี้ โปรดยืนยันกับสาขาใกล้บ้านของคุณ

1. เงื่อนไขบังคับ (Pre-Check)

- ☐ อายุบริษัท: จดทะเบียนมาแล้วอย่างน้อย 1-2 ปี
*หากเป็น Startup เปิดใหม่ (< 1 ปี) มีโอกาสถูกปฏิเสธสูง แนะนำ KBank/SCB
- ☐ ทุนจดทะเบียน: มากกว่า 1,000,000 บาท (เช่น 1,000,001 บาท)
*หากทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทถ้วน อาจไม่ผ่านเกณฑ์
- ☐ สถานที่ตั้ง: สาขาที่เปิด ต้องอยู่ใน "จังหวัดเดียวกับ" ที่จดทะเบียน
- ☐ หน้าร้านจริง: มีป้ายชื่อบริษัทติดชัดเจนหน้าอาคาร (เจ้าหน้าที่อาจเช็ค Google Maps)

2. เอกสารทางกฎหมาย (เตรียม 1 ชุด)

- ☐ หนังสือรับรองบริษัท (ฉบับจริง/คัดใหม่)
*อายุไม่เกิน 1 เดือน (เพื่อความชัดเจนของ QR Code) และต้อง "เซ็นสด" ด้วยปากกาน้ำเงิน
- ☐ รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.3)
*ต้องเตรียมไป "ทุกหน้า" (หน้าเว็บมักไม่บอก แต่สาขาขอดู)
- ☐ รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (บอจ.4) (ถ้ามี)
- ☐ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
*อายุไม่เกิน 1 เดือน และต้อง "เซ็นสด"
- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2) (เตรียมเผื่อไว้ บางสาขาขอ)

3. เอกสารบุคคล (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสด)

- ☐ บัตรประชาชนตัวจริง + สำเนา: กรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน: กรรมการทุกคน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน: ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนตั้งแต่ 15-20% ขึ้นไป
*แนะนำให้เตรียมของผู้ถือหุ้น "ทุกคน" เพื่อความปลอดภัย

4. เอกสารเฉพาะของธนาคาร

- ☐ รายงานการประชุม (Minutes of Meeting)
*ต้องระบุวาระการเปิดใช้แอปชื่อ "ttb business one" ให้ชัดเจน (ห้ามเขียนแค่ Mobile Banking)
*ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์และอีเมล สำหรับรับ OTP ลงในรายงาน
- ☐ ตรายางบริษัท (ถ้ามี)
*ลวดลายต้องตรงกับในหนังสือรับรอง (ขนาดควรจะเท่ากัน)
- ☐ เงินฝากขั้นต่ำ: 2,500 - 10,000 บาท (ขึ้นอยู่กับประเภทบัญชี)