

แบบฟอร์มคำขอเอกสาร

รายการเดินบัญชี (Statement) / หนังสือรับรองภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก / เอกสารทางการเงิน

วันที่

เขียน ผู้จัดการสาขา.....

ข้าพเจ้า เจ้าของบัญชีเงินฝาก / เจ้าของบัญชีสินเชื่อ

(โปรดกรอกข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง / หนังสือรับรองบริษัท)

ชื่อ-นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (Passport) เลขที่

ชื่อนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ

มีความประสงค์ให้ธนาคารดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอให้ธนาคารออก

รายการเดินบัญชี (Statement) หนังสือรับรองภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

บัญชีเงินฝาก ttb TBANK ชื่อบัญชี

1) ประเภทบัญชี กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ฝากประจำ เลขที่

ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

2) ประเภทบัญชี กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ฝากประจำ เลขที่

ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

3) ประเภทบัญชี กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ฝากประจำ เลขที่

ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

บัญชีสินเชื่อ ttb TBANK ชื่อบัญชี

1) เลขที่ ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

2) เลขที่ ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

3) เลขที่ ตั้งแต่เดือน ถึงเดือน จำนวน ชุด

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม TBANK จำนวน ชุด

ข้อมูล MC / GC / DD TBANK จำนวน ชุด

อื่น ๆ จำนวน ชุด

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียม (กรณีธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม) โดย เงินสด ให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าธรรมเนียม

ในอัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารกำหนด ตามประกาศธนาคาร จำนวนเงิน บาท (.....)

จากบัญชีเงินฝากเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

โดยให้ถือว่าคำขอนี้เป็นคำสั่งจากข้าพเจ้าให้หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุไว้ดังกล่าว

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอรับเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

รับที่สาขา (ลงนามรับเอกสารด้านล่าง) รับทาง Email (กรุณาระบุ Email)

รับทางไปรษณีย์ (กรุณาระบุที่อยู่จัดส่ง)

หมายเหตุ กรณีรับที่สาขา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง(Passport)เป็นผู้ขอรับเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น แทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้แก่ข้าพเจ้า

ประทับตรา (ถ้ามี)
กรณีเป็นนิติบุคคล

ลงชื่อ เจ้าของบัญชี
(.....)
(เจ้าของบัญชี โปรดลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร (กรณีรับที่สาขา)
(.....)

เอกสารประกอบการดำเนินการ (ขอความร่วมมือสาขา จัดพิมพ์เอกสารหน้า-หลัง)

สำหรับ บุคคลธรรมดา	สำหรับ นิติบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง และส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ● กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ● หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (มอบอำนาจชั่วคราว) เฉพาะกรณีขอออกหนังสือรับรองภาษีดอกเบี้ยเงินฝากแบบมอบอำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ● กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน และส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ● หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (มอบอำนาจชั่วคราว) เฉพาะกรณีขอออกหนังสือรับรองภาษีดอกเบี้ยเงินฝากแบบมอบอำนาจ ● รายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ เฉพาะกรณีขอออก Statement แบบมอบอำนาจ

(สำหรับสาขานาคร)

ผู้มาติดต่อสาขา : เจ้าของบัญชี
 ผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อ-นามสกุล) หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ
<p>..... (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>..... (.....) ตำแหน่ง</p>

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่

วันที่

ข้าพเจ้า

โดย..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ที่อยู่เลขที่ / สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

เจ้าของบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา..... ดังนี้

ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี

ขอมอบอำนาจให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า กับ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

1. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่เลขที่

2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่เลขที่

3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่เลขที่

เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

ให้ข้อมูลในแบบฟอร์มธนาคาร นำส่งเอกสาร หลักฐาน หรือดำเนินการใด อันเกี่ยวข้องกับการแสดงตน และ/หรือการเปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงในข้อมูลของข้าพเจ้าที่จำเป็นแก่การทบทวน และปรับปรุงข้อมูลของข้าพเจ้าให้แก่ธนาคาร

ขอ / รับ รายการเดินบัญชีเงินฝาก (Statement)

ขอ / รับ / แก้ไขที่อยู่ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบัญชีเงินฝาก (ระบุ)

รับ สมุดเช็ค / เช็คคืน

ขอปิดบัญชีเงินฝาก และ ขอรับเอกสารที่เกี่ยวข้องคืน

