

ใบสำคัญจ่าย

Payment Voucher

เลขที่
วันที่จ่ายเงิน

ข้อมูลผู้จ่ายเงิน (กิจการ)

ชื่อกิจการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ข้อมูลผู้รับเงิน

ชื่อ นามสกุล ผู้รับเงิน

ที่อยู่ผู้รับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1		
2		
3		
4		
รวมเป็นเงิน		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

วิธีการจ่ายเงิน () เงินสด () เช็ค () โอนเงิน

ธนาคาร

เลขที่เช็ค

วันที่บันเช็ค

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทเงินได้

อัตรา

จำนวนภาษีที่หัก

ยอดจ่ายสุทธิ

()

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

()

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

()

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเท่านั้น

ใบสำคัญจ่ายต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินจริง โปรดพิมพ์เอกสารและให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อ