แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ .....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กอง ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....

( )

วันที่ .....

จัดพิมพ์ใหม่ตามแบบ บก.111 ของทางราชการ เพื่อให้พิมพ์และกรอกได้สะดวก เนื้อความคงเดิมทุกช่อง จัดทำโดย Simple Balance simplebalance.co.th